

**Prof. Datuk Ts. Dr. Massila Kamalrudin**  
**Naib Canselor**

Rujukan Kami (Our Ref): UTeM.100-7/7/9 ( 26 )

Rujukan Tuan (Your Ref):

Tarikh (Date): 30 Januari 2026 / 11 Syaaban 1447H

**Profesor Madya Ts. Dr. Umar Al-Amani bin Haji Azlan**  
Pengarah  
Pusat Pengurusan Strategik, Kualiti dan Risiko

*Assalamualaikum wrt. wbt*

YBrs. Profesor Madya,

**PELANTIKAN SEBAGAI PENERUSI JAWATANKUASA PELAKSANA SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS (SDG) UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (UTeM)**

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa YBrs. Profesor Madya adalah dilantik sebagai Pengerusi Jawatankuasa Pelaksana *Sustainable Development Goals* (SDG) UTeM berkuatkuasa dari **1 Februari 2026 sehingga 31 Januari 2028**. Terma rujukan bagi Pengerusi Jawatankuasa Pelaksana SDG UTeM adalah seperti **Lampiran A**.

3. Fungsi utama penubuhan jawatankuasa ini adalah untuk mengekalkan dan memperkasakan pembudayaan SDG di peringkat Universiti dan seterusnya meningkatkan kedudukan Universiti dalam penarafan kelestarian seperti Times Higher Education (THE) Sustainability Impact Ratings dan Quacquarelli Symonds (QS) World University Rankings: Sustainability.

4. Tahniah di atas pelantikan ini dan diharapkan YBrs. Profesor Madya dapat memberi komitmen yang tinggi serta kerjasama sepenuhnya dalam melaksanakan tanggungjawab yang diberikan ini.

Segala perhatian dan kerjasama YBrs. Profesor Madya berhubung perkara ini amatlah dihargai dan diucapkan terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"  
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"  
"KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN"  
"KEBERSAMAAN MENDEPANI PERUBAHAN"

Saya yang menjalankan amanah,

  
PROFESOR DATUK Ts. DR. MASSILA BINTI KAMALRUDIN  
Naib Canselor

s.k Penolong Naib Canselor (Strategik dan Kelestarian Global)

## LAMPIRAN A

### Terma Rujukan

#### Pengerusi Jawatankuasa SDG UTeM

Bil.	Terma Rujukan
i.	Terma Rujukan Menjadi koordinator dalam pengemaskinian, penyelarasan dan pemantauan pelaporan program/aktiviti pembudayaan SDG di peringkat Universiti
ii.	Memastikan program/aktiviti pembudayaan dan kesedaran SDG yang dirancang di peringkat Universiti dilaksanakan dengan baik
iii.	Memberi pandangan dan cadangan yang bernas mengenai analisa dan pelaporan hasil pembudayaan dan kesedaran SDG diperingkat Universiti
iv.	Mempengerusi masyuarat bersama Jawatankuasa SDG UTeM seperti yang ditetapkan
v.	Membenteng pelaporan hasil pembudayaan dan kesedaran SDG diperingkat Universiti dalam Mesyuarat Pengurusan Universiti
vi.	Memastikan kelancaran fungsi jawatankuasa yang dilantik

*Prof. Datuk Ts. Dr. Massila Kamalrudin*  
**Naib Canselor**

Rujukan Kami (Our Ref): UTeM.100-7/7/9 ( 27 )

Rujukan Tuan (Your Ref):

Tarikh (Date): 30 Januari 2026 / 11 Syaaban 1447H

## SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN A

*Assalamualaikum wrt. wbt*

YBrs. Profesor Madya/Tuan/Puan,

### PELANTIKAN SEBAGAI URUS SETIA PELAKSANA *SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS* (SDG) UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (UTeM)

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa YBrs. Profesor Madya/Tuan/Puan adalah dilantik sebagai Urus Setia Jawatankuasa Pelaksana *Sustainable Development Goals* (SDG) UTeM berkuatkuasa dari **1 Februari 2026 sehingga 31 Januari 2028**. Jawatankuasa ini akan dipengerusikan oleh Profesor Madya Ts. Dr. Umar Al-Amani bin Haji Azlan, Pengarah Pusat Pengurusan Strategik, Kualiti dan Risiko. Terma rujukan Urus Setia Jawatankuasa Pelaksana SDG UTeM adalah seperti **Lampiran B**.

3. Fungsi utama penubuhan jawatankuasa ini adalah untuk mengekalkan dan memperkasakan pembudayaan SDG di peringkat Universiti dan seterusnya meningkatkan kedudukan Universiti dalam penarafan kelestarian seperti Times Higher Education (THE) Sustainability Impact Ratings dan Quacquarelli Symonds (QS) World University Rankings: Sustainability.

4. Tahniah di atas pelantikan ini dan diharapkan YBrs. Profesor Madya/Tuan/Puan dapat memberi komitmen yang tinggi serta kerjasama sepenuhnya dalam melaksanakan tanggungjawab yang diberikan ini.

Segala perhatian dan kerjasama YBrs. Profesor Madya/Tuan/Puan berhubung perkara ini amatlah dihargai dan diucapkan terima kasih.

"MALAYSIA MADANI"  
"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"  
"KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN"  
"KEBERSAMAAN MENDEPANI PERUBAHAN"

Saya yang menjalankan amanah,



PROFESOR DATUK TS. DR. MASSILA BINTI KAMALRUDIN  
Naib Canselor

## LAMPIRAN A

Puan Norihan binti Abu Nawar  
*Melalui dan salinan*  
*Penolong Naib Canselor (Strategik dan Kelestarian Global)*

Profesor Madya Ir. Dr. Anas bin Abdul Latiff  
*Melalui dan Salinan*  
*Pengarah, Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi*

Puan Azilina Binti Md Buang  
*Melalui dan Salinan*  
*Pengarah, Pusat Perkhidmatan Pengetahuan dan Komunikasi*

Profesor Madya Ts. Dr. Saifudin Hafiz Bin Yahaya  
Puan Siti Zarifah Binti Sarif  
Puan Nurul Nadiah Binti Mohd Noor  
Puan Azira binti Azis  
Puan Marhamah binti Ahmad  
*Melalui dan salinan*  
*Pengarah, Pusat Pengurusan Strategik, Kualiti dan Risiko*

## LAMPIRAN B

### Terma Rujukan

#### Urusetia Jawatankuasa Pelaksana SDG UTeM

Bil.	Terma Rujukan
i.	Memantau segala program/aktiviti pembudayaan SDG yang dilaksanakan di peringkat PTJ/PBU
ii.	Merancang dan merangka program/aktiviti pembudayaan dan kesedaran SDG di peringkat Universiti
iii.	Merangka template yang bersesuaian bagi pelaporan program/aktiviti pembudayaan SDG di PTj/PBU
iv.	Menyelaras pengumpulan pelaporan program/aktiviti pembudayaan SDG di PTJ/PBU setiap tahun
v.	Menganalisa dan menyediakan pelaporan program/aktiviti di PTj/PBU yang diujarkan kepada SDG untuk dilaporkan di dalam Mesyuarat Utama Universiti
vi.	Mengatur urusan mesyuarat bersama ahli Jawatankuasa SDG UTeM sekurangkurangnya tiga (3) kali setahun
vii.	Membantu Pengerusi dalam memastikan kelancaran fungsi jawatankuasa

**Prof. Datuk Ts. Dr. Massila Kamalrudin**  
**Naib Canselor**

Rujukan Kami (Our Ref): UTeM.100-7/7/9 ( 25 )

Rujukan Tuan (Your Ref):

Tarikh (Date): 26 Januari 2026 / 7 Syaaban 1447H

## SENARAI EDARAN SEPERTI DI LAMPIRAN A

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته dan *Salam Sejahtera*.

YBrs. Dr./ Tuan/ Puan,

### PELANTIKAN SEBAGAI AHLI JAWATANKUASA (AJK) PELAKSANA *SUSTAINABLE DEVELOPMENT GOALS* (SDG) UNIVERSITI TEKNIKAL MALAYSIA MELAKA (UTeM)

Dengan segala hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa, YBrs. Dr./ Tuan/ Puan, telah dilantik sebagai **ahli Jawatankuasa Pelaksana (AJK) *Sustainable Development Goals* (SDG) UTeM** berkuatkuasa dari **1 Februari 2026 sehingga 31 Januari 2028**. Terma rujukan bagi Jawatankuasa *Sustainable Development Goals* (SDG) UTeM adalah seperti di **Lampiran B**.

3. Pelantikan ini dibuat selaras dengan komitmen UTeM dalam memperkukuh pelaksanaan agenda kelestarian universiti serta memastikan penyelarasan, pengumpulan dan pelaporan inisiatif berkaitan Matlamat Pembangunan Mampan (*Sustainable Development Goals*, SDG) dilaksanakan secara sistematik di peringkat Pusat Tanggungjawab (PTj) dan Pihak Berkuasa Universiti (PBU).

4. Sehubungan itu, YBrs. Dr./ Tuan/ Puan adalah bertanggungjawab untuk menyelaraskan, melaksana dan memantau inisiatif SDG di PTj/PBU masing-masing, termasuk penyediaan dan pengesahan data, sokongan kepada pelaporan universiti, serta kerjasama dengan pihak urus setia SDG di peringkat universiti.

5. Tahniyah di atas pelantikan ini dan diharapkan YBrs. Dr./ Tuan/ Puan dapat memberi komitmen yang tinggi serta kerjasama sepenuhnya dalam melaksanakan tanggungjawab yang diberikan ini.

Segala perhatian dan kerjasama YBrs. Dr./ Tuan/ Puan berhubung perkara ini amatlah dihargai dan diucapkan terima kasih.

**"MALAYSIA MADANI"**  
**"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"**  
**"KOMPETENSI TERAS KEGEMILANGAN"**  
**"KEBERSAMAAN MENDEPANI PERUBAHAN"**

Saya yang menjalankan amanah,

  
**PROFESOR DATUK Ts. DR. MASSILA BINTI KAMALRUDIN**  
Naib Canselor

s.k Penolong Naib Canselor (Strategik dan Kelestarian Global)

Pengarah, Pusat Pengurusan Strategik, Kualiti dan Risiko

## SENARAI EDARAN

Encik Mohd Adznan bin Mohd Nayan  
*Melalui dan salinan*  
*Timbalan Naib Canselor (Akademik Dan Antarabangsa)*

Encik Ahmad Faizal bin Abdul Rahman  
*Melalui dan salinan*  
*Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan Dan Inovasi)*

Encik Muhammad Azri Nazmi bin Ilies  
*Melalui dan salinan*  
*Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)*

Encik Mohd Fahmezzam bin Mat Noh  
*Melalui dan salinan*  
*Penolong Naib Canselor (Strategik & Kelestarian Global)*

Encik Muhammad Afiq bin Aziz @ Abdul Aziz  
*Melalui dan salinan*  
*Ketua Pegawai Operasi*

Puan Noor Asyikin Binti Sulaiman  
*Melalui dan salinan*  
*Bendahari*

Encik Harulrizam bin Mohamed@Ghazali  
*Melalui dan salinan*  
*Ketua Pustakawan, Perpustakaan Laman Hikmah*

Encik Ungku Noor Afiq bt Ungku Hassan  
*Melalui dan salinan*  
*Penasihat Undang-Undang*

Puan Aida binti Salleh  
*Melalui dan salinan*  
*Ketua Pegawai Digital*

Puan Idura binti Yaakup  
*Melalui dan salinan*  
*Dekan, Sekolah Pengajian Siswazah*

Encik Muhammad Farhan bin Mohammad Asri

*Melalui dan salinan*

*Dekan, Fakulti Teknologi Dan Kejuruteraan Elektrik*

Encik Tinta Firmannika bin Selamat

*Melalui dan salinan*

*Dekan, Fakulti Teknologi Dan Kejuruteraan Elektronik Dan Komputer*

Ts. Dr. Mohamad Haidir bin Maslan

*Melalui dan salinan*

*Dekan, Fakulti Teknologi Dan Kejuruteraan Mekanikal*

Encik Mohamad Yusof bin Mohamad Dan

*Melalui dan salinan*

*Dekan, Fakulti Teknologi Dan Kejuruteraan Industri Dan Pembuatan*

Ts. Dr. Mailassan a/l Jayakrishnan

*Melalui dan salinan*

*Dekan, Fakulti Teknologi Maklumat & Komunikasi*

Puan Nur Ilyana Amiiraa binti Nordin

*Melalui dan salinan*

*Dekan, Fakulti Pengurusan Teknologi Dan Teknousahawanan*

Dr. Mohd Norhakim bin Hassan

*Melalui dan salinan*

*Dekan, Fakulti Kecerdasan Buatan dan Keselamatan Siber*

Dr. Shahrulanuar bin Mohamed

*Melalui dan salinan*

*Dekan, Pusat Pembelajaran Bahasa*

Dr. Anidah binti Robani

*Melalui dan salinan*

*Dekan, Institut Pengurusan Teknologi & Keusahawanan*

Encik Abdul Musyrif bin Mohamad Khalil

*Melalui dan salinan*

*Pengarah, Pusat Islam*

Dr. Mohd Haizal bin Mohd Husin

*Melalui dan salinan*

*Pengarah, Pejabat Pengurusan Pembangunan*

Encik Mohammad Al-Aiman bin Borkhan

*Melalui dan salinan*

*Pengarah, Pejabat Pengurusan Fasiliti*

## **CANSELORI**

Puan Norasiah binti Mat Said  
*Melalui dan salinan*  
*Ketua Juruaudit, Pejabat Audit Dalam*

Encik Muhammad Haziq bin Mohd Hamizat  
*Melalui dan salinan*  
*Timbalan Pendaftar, Pejabat Naib Canselor*

## **PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSELOR (AKADEMIK DAN ANTARABANGSA)**

Encik Mahathir bin Mazizan  
*Melalui dan salinan*  
*Pengarah, Pejabat Perancangan Dan Pembangunan Akademik*

Encik Muhammad Razan Aimi bin Ruzaiman  
*Melalui dan salinan*  
*Pengarah, Pusat Pembelajaran Terbuka Dan Jarak Jauh*

Puan Noraini binti Buang  
*Melalui dan salinan*  
*Pengarah, Pusat Kecemerlangan Dan Kesarjanaan Akademik*

Encik Mohd Rady bin Ab Karim  
*Melalui dan salinan*  
*Pengarah, Pusat Perkhidmatan Pendidikan Lanjutan dan Berterusan*

Ts. Siti Rosmaniza binti Ab. Rashid  
*Melalui dan salinan*  
*Pengurus Besar, Kilang Pengajaran*

Encik Mohamad Fairuz bin Norman  
*Melalui dan salinan*  
*Pengarah, Pusat Pelajar Antarabangsa & Mobiliti*

## **PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSELOR (PENYELIDIKAN DAN INOVASI)**

Puan Noor Izwanni binti Amil  
*Melalui dan salinan*  
*Pengarah, Pusat Pengurusan Penyelidikan Dan Inovasi*

Encik Muhammad Adli bin Md Isa  
*Melalui dan salinan*  
*Pengarah, Penerbit Universiti*

Encik Muhammad Zhafri bin Mokhtar  
*Melalui dan salinan*  
*Pengarah, Pusat Pembuatan dan Teknologi Pintar (SMTC)*

Encik Azhar bin Mohd Salleh  
*Melalui dan salinan*  
*Pengarah, Pusat Pengurusan Kolaborasi RICE UTeM-Melaka*

### **PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI)**

Encik Mohd Farid bin Mohd Khalid  
*Melalui dan salinan*  
*Pengarah, Pusat Sukan*

Puan Siti Najihah binti Saim  
*Melalui dan salinan*  
*Pengarah, Pusat Kesihatan*

Puan Anisah binti Zainal  
*Melalui dan salinan*  
*Pengarah, Pusat Pembangunan Perusahaan Dan Teknousahawanan*

Encik Mohd Zahier bin Mohd Yusoff  
*Melalui dan salinan*  
*Pengarah, Pusat Pemerkasaan Pelajar, Alumni & Kerjaya*

### **PEJABAT PENOLONG NAIB CANSOLOR (STRATEGIK & KELESTARIAN GLOBAL)**

Encik Ts. Mohd Mawardy bin Abdullah  
*Melalui dan salinan*  
*Pengarah, Pusat Hubungan Strategik Korporat & Global*

Puan Siti Zarifah binti Sarif  
*Melalui dan salinan*  
*Pengarah, Pusat Pengurusan Strategik, Kualiti & Risiko*

Puan Azlina binti Amzah  
*Melalui dan salinan*  
*Pengarah, Pusat Alam Sekitar Pintar*

Encik Omar bin Abdul Aziz  
*Melalui dan salinan*  
*Pengarah, Pejabat Pengurusan Kenderaan Universiti*

## **PEJABAT KETUA PEGAWAI OPERASI**

Encik Adi Faisal bin Abdul Rahman  
*Melalui dan salinan*  
*Pengarah, Pejabat Keselamatan*

...7/-



## LAMPIRAN B

### Terma Rujukan

#### Ahli Jawatankuasa Pelaksana *Sustainable Development Goals* (SDG) UTeM

Bil.	Terma Rujukan
i.	Menyelaras perancangan dan pelaksanaan program atau aktiviti pembudayaan SDG di peringkat PTj/PBU masing-masing;
ii.	Menyelaraskan naratif, dokumentasi dan pelaporan bagi program atau aktiviti PTj/PBU yang diujarkan kepada Matlamat Pembangunan Mampan (SDG) mengikut templat dan garis panduan yang ditetapkan oleh PPSKR;
iii.	Menyediakan pelaporan sekurang-kurangnya tiga (3) hingga lima (5) program atau aktiviti di peringkat PTj/PBU yang menyokong SDG setiap tiga (3) bulan sekali;
iv.	Menyelaraskan hebahan rasmi program atau aktiviti berkaitan SDG melalui saluran sosial media termasuk laman web PTj/ PBU bagi tujuan keterlihatan, dokumentasi dan pelaporan universiti; dan
v.	Melaksanakan lain-lain aktiviti dan inisiatif yang menyokong ke arah memperkukuh pembudayaan dan pemeraksanaan SDG di peringkat PTj/PBU.